

REGULAMIN

w sprawie przyznawania bonu stażowego dla bezrobotnego do 30 roku życia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Przyznanie bonu stażowego dla bezrobotnego do 30 roku życia urząd realizuje w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z dnia 2 września 2009r.)
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1)
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9)
5. Przepisy prawa Unii Europejskiej dotyczące pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, z późn. Zm.)

ROZDZIAŁ II

Warunki przyznawania bonu stażowego wynikające z obowiązujących przepisów

§2

1. Bon stażowy stanowi gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy.

2. O bon stażowy może ubiegać się osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku, która:
 - 1) nie ukończyła 30 roku życia,
 - 2) złożyła wniosek o przyznanie bonu stażowego,
 - 3) znalazła pracodawcę do realizacji stażu, który zobowiązał się zatrudnić ją po zakończeniu stażu na okres 6 miesięcy
3. Przyznanie bonu stażowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania.
4. Termin ważności bonu stażowego określa Starosta.
5. Pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6 miesięcy, Starosta wypłaca premię w wysokości 1500 zł.
6. Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
7. W ramach bonu stażowego Starosta finansuje:
 - 1) koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w formie ryczałtu, do wysokości 600 zł, wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 100 zł, łącznie ze stypendium;
 - 2) koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania.
8. Minister właściwy do spraw pracy, na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ogłasza, w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, kwoty premii i kosztów przejazdu po waloryzacji.
9. Starosta może skierować bezrobotnych do 30 roku życia do odbycia stażu w ramach bonu stażowego na okres 6 miesięcy do pracodawcy, rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
10. Starosta może skierować bezrobotnych do 30 roku życia do odbycia stażu w ramach bonu stażowego na okres 6 miesięcy do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
11. Staż w ramach bonu stażowego odbywa się na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty z pracodawcą według programu określonego w umowie. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji stażu w ramach bonu stażowego. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje

psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego. Program powinien określać:

- 1) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;
- 2) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego;
- 3) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
- 4) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
- 5) opiekuna osoby objętej programem stażu.

12. Nadzór nad odbywaniem stażu w ramach bonu stażowego przez bezrobotnego sprawuje Starosta. Pracodawca po zakończeniu realizacji programu, o którym mowa w pkt. 11, wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu. Starosta wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.
13. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu w ramach bonu stażowego przysługuje stypendium, na zasadach określonych w ustawie, wypłacane przez Urząd na podstawie listy obecności podpisywanej przez niego u organizatora, który zobowiązany jest dostarczyć tę listę do Urzędu w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu.
14. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż w ramach bonu stażowego pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
15. Wypłata premii dla pracodawcy może nastąpić po faktycznym przepracowaniu przez skierowaną osobę 6 miesięcy, z wyłączeniem urlopu bezpłatnego.
16. Pomiedzy zakończeniem stażu i zatrudnieniem bezrobotnego przerwa nie może być dłuższa niż 30 dni.

ROZDZIAŁ III

Procedura przyznawania bonu stażowego

§ 3

1. Wniosek o przyznanie bonu stażowego dla bezrobotnego do 30 roku życia, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu, wydawany jest osobie bezrobotnej przez doradcę klienta.
2. Osoba bezrobotna składa wniosek o przyznanie bonu stażowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku, ul. Górna 11, sekretariat – pokój nr 14.
3. Bon stażowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Wypełniony bon stażowy wraz z wnioskiem o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego do 30 roku życia osoba bezrobotna składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku , ul. Górna 11, sekretariat- pokój nr 14.
5. Urząd pracy w terminie jednego miesiąca informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
6. W przypadku gdy bon zostanie wypełniony przez pracodawcę, z którym nie może być podpisana umowa o organizację stażu- bon zostaje unieważniony i osobie bezrobotnej wydany zostanie kolejny bon stażowy.
7. W przypadku przyznawania bonów stażowych w ramach programów i projektów finansowanych z dodatkowo pozyskiwanych środków zewnętrznych obowiązuje niniejsza procedura.
8. Bony stażowe będą przyznawane do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę wsparcia.
9. Pracodawca, który wywiązał się z obowiązku 6-miesięcznego zatrudnienia bezrobotnego, składa do Urzędu wnioski o przyznanie premii z tego tytułu. Do wniosku o przyznanie premii pracodawca dołącza niezbędne zaświadczenia lub oświadczenia wymagane przepisami o pomocy de minimis.
10. W nieprzewidzianych przypadkach skutkujących znaczącym ograniczeniem lub wyczerpaniem środków finansowych przeznaczonych na bony stażowe Dyrektor Urzędu może wstrzymać przyznawanie tych bonów.

§ 4

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. STAROSTY OTWOCKIEGO
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Danuta Wolska-Rzewuska